

01.0012.3.3.2022

**Protokół Nr 39 /22
z posiedzenia Komisji Spraw Społecznych Rady Gminy Dobrzyniewo Duże
w dniu 28 marca 2022 r.**

Posiedzenie rozpoczęło o godz. 8.10, a zakończono o godz. 13.15 tego samego dnia.

W posiedzeniu wzięło udział 7 członków komisji:

1. Daniel Tofiło - przewodniczący komisji
2. Karolina Szymańska-Skowronek- wiceprzewodnicząca komisji
3. Sylwia Naumnik - członek komisji
4. Wojciech Adam Rybołowicz - członek komisji (uczestnictwo zdalne)
5. Mariusz Pieśniak- członek komisji
6. Beata Elżbieta Lenczewska - członek komisji

Nieobecny Krzysztof Pogorzelski- członek komisji

Lista obecności stanowi załącznik Nr 1 do protokołu.

Ad. pkt 1. Otwarcie posiedzenia komisji.

Posiedzeniu przewodniczył **Daniel Tofiło – przewodniczący Komisji Spraw Społecznych**, który na podstawie listy obecności stwierdził, że na 7-u członków komisji w posiedzeniu bierze udział 6 członków komisji.

W posiedzeniu uczestniczyli:

Wójt Gminy – Wojciech Cybulski

Skarbnik Gminy – Monika Elżbieta Kraszewska

Ad. pkt 2. Przyjęcie porządku posiedzenia.

Przewodniczący komisji przedstawił porządek posiedzenia.:

1. Otwarcie posiedzenia Komisji.
 2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
 3. Opiniowanie projektów uchwał skierowanych pod obrady XLIV Sesji Rady Gminy Dobrzyniewo Duże.
 4. Gospodarowanie odpadami w Gminie Dobrzyniewo Duże.
 5. Analiza stanu zabytków gminnych.
 6. Dyskusja nad rozwojem turystyki w gminie
 7. Sprawy bieżące.
 8. Przegląd świetlic wiejskich.
 9. Zamknięcie posiedzenia komisji.
- Zapytał, czy są wnioski o zmianę porządku posiedzenia
Nie zgłoszono.

Ad. pkt 3. Opiniowanie projektów uchwał skierowanych pod obrady XLIV Sesji Rady Gminy Dobrzyniewo Duże

Na wstępie **Skarbnik Gminy** odczytała informację stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego protokołu

Przewodniczący posiedzenia stwierdził, że modernizację łazienki w szkole w Nowym Aleksandrowie należy przełożyć w czasie.

Przedyskutowano kwestię udzielenia dotacji dla Parafii w Dobrzyniewie Kościelnym i Parafii w Fastach.

Skarbnik Gminy poinformowała, że w budżecie Gminy na 2022 r. na utrzymanie zabytków zabezpieczono kwotę 40 tys. zł.

Zdaniem **przewodniczącego posiedzenia** należy wstrzymać się z udzieleniem dotacji.

Następnie **Skarbnik Gminy** poinformowała, że zostanie opracowana autopoprawka do projektu uchwały.

Nie zgłoszono innych pytań.

Przystąpiono do opiniowania projektów uchwał w sprawach:

- a) **przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże w 2022 r.**

Przewodniczący posiedzenia zapytał, czy członkowie komisje mają uwagi, propozycje zmian projekty uchwały.

Nie zgłoszono.

Głosowano w sprawie: zaopiniowania projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże w 2022 r.:

Wyniki głosowania

ZA: 6, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (6) Mariusz Pieśniak, Beata Elżbieta Lenczewska, Karolina Szymańska-Skowronek
Sylwia Naumnik Wojciech Adam Rybołowicz, Daniel Tofiło

NIEOBECNI (1)

Krzysztof Pogorzelski

Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie i stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszego protokołu.

- b) **określenia zakresu pomocy, która może być zapewniona przez Gminę Dobrzyniewo Duże obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.**

Wójt Gminy poinformował, że w budynkach komunalnych gminy zamieszkuje 12 -u obywateli Ukrainy.

Przewodniczący posiedzenia zapytał, czy członkowie komisje mają uwagi, propozycje zmian projekty uchwały.

Nie zgłoszono.

Głosowano w sprawie: zaopiniowania projektu uchwały w sprawie określenia zakresu pomocy, która może być zapewniona przez Gminę Dobrzyniewo Duże obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

Wyniki głosowania

ZA: 6, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (6)) Mariusz Pieśniak, Beata Elżbieta Lenczewska, Karolina Szymańska-Skowronek
Sylwia Naumnik Wojciech Adam Rybołowicz, Daniel Tofiło

NIEOBECNI (1)

Krzysztof Pogorzelski

Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie i stanowi **załącznik Nr 4** do niniejszego protokołu.

- c) **wyrażenia/niewyrażenia zgody na wyodrębnienie z budżetu Gminy środków na fundusz sołecki w 2023 r.,**

Przewodniczący posiedzenia poprosił członków komisji o przedstawienie swoich stanowisk w sprawie utworzenia funduszu sołeckiego w 2023 roku.

Za utworzeniem funduszu sołeckiego opowiedzieli się: radna Beata Lenczewska i radny Mariusz Pieśniak

Przeciw” radny Daniel Tofiło

Pozostali członkowie komisji nie wypracowali konkretnego stanowiska-wstrzymali się od głosu

Radna Karolina Szymańska - Skowronek zaproponowała przeznaczenie środków na jedną wspólną inwestycję i opracowanie jej zakresu. Radna Sylwia Naumnik poparła ich stanowisko.

Radna Karolina Szymańska – Skowronek i Radny Daniel Tofiło stwierdzili, że środki można przeznaczyć na działania związane z rozwojem turystyki na terenie Gminy.

Radny Wojciech Rybołowicz zaproponował przeznaczenie środków na budowę bulwarów w Dobrzyniewie Fabrycznym.

Przewodniczący posiedzenia zapytał, czy członkowie komisji mają uwagi, propozycje zmian projekty uchwały.

Nie zgłoszono.

Głosowano w sprawie: zaopiniowania projektu uchwały w sprawie wyrażenia/niewyrażenia zgody na wyodrębnienie z budżetu Gminy środków na fundusz sołecki w 2023 r.,

Wyniki głosowania

ZA: 4, PRZECIW: 2, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA : Mariusz Pieśniak, Beata Elżbieta Lenczewska, Sylwia Naumnik, Karolina Szymańska-Skowronek

PRZECIW: Daniel Tofiło, Rybołowicz Wojciech

WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0

NIEOBECNI (1)

Krzysztof Pogorzelski

Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie i stanowi **załącznik Nr 5** do niniejszego protokołu.

d) powołania Młodzieżowej Rady Gminy Dobrzyniewo Duże i nadania jej statutu,

Przewodniczący posiedzenia zapytał, czy członkowie komisje mają uwagi, propozycje zmian projekty uchwały.

Nie zgłoszono.

Głosowano w sprawie: powołania Młodzieżowej Rady Gminy Dobrzyniewo Duże i nadania jej statutu.

Wyniki głosowania

ZA: 6, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (6)) Mariusz Pieśniak, Beata Elżbieta Lenczewska, Karolina Szymańska-Skowronek
Sylwia Naumnik Wojciech Adam Rybołowicz, Daniel Tofiło

NIEOBECNI (1)

Krzysztof Pogorzelski

Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie i stanowi **załącznik Nr 6** do niniejszego protokołu.

Ad. pkt 5. Analiza stanu zabytków gminnych

Na wstępie przeanalizowano wnioski Parafii Prawosławnej w Fastach i Parafii w Dobrzyniewie Kościelnym o dofinansowanie prac remontowych prowadzonych w świątyniach. Wnioski stanowią **załączniki Nr 7 i 8** do niniejszego protokołu

Przewodniczący posiedzenia poinformował, że do Wójta Gminy wpłynął wniosek od Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowym Aleksandrowie o środki na utworzenie oddziału przedszkolnego i modernizację toalet. Stwierdził, że należy wstrzymać się z remontem łazienek. Utworzenie oddziału przedszkolnego jest zadaniem pilniejszym.

Radny Mariusz Pieśniak poparł dofinansowanie Parafii Dobrzyniewo Kościelne.

Ad. pkt 6. Dyskusja nad rozwojem turystyki w gminie.

Członkowie komisji zaproponowali następujące pomysły, które mogą wpłynąć na rozwój turystyki na terenie Gminy:

- budowa ścieżek rowerowych, w tym wzdłuż Traktu Królewskiego,
- zorganizowanie kina samochodowego we wsi Kopisk.

Przewodniczący posiedzenia powiedział, że na wstępie należy dokonać przeglądu terenu a w dalszej kolejności opracować plan działania.

Ad. pkt 7. Sprawy bieżące.

Radna Beata Lenczewska zgłosiła konieczność wymiany drzwi wejściowych do mieszkania znajdującego w budynku Świetlicy Wiejskiej w Jaworówce.

Ad. pkt 8. Przegląd świetlic wiejskich.

Członkowie komisji dokonali przeglądu Świetlic Wiejskich w terenie.

Ad. pkt 9. Zamknięcie posiedzenia komisji.

W związku z wyczerpaniem się porządku posiedzenia przewodniczący zamknął posiedzenie Komisji.

Przewodniczący Komisji Spraw Społecznych
Daniel Tofiło

Protokołował:

INSPEKTOR
ds. obsługi rady

Mariola Grzegorzczak



Załącznik Nr 1 do protokołu Nr 39/20
28.03.2022
Komisji Spraw Społecznych

Rada Gminy Dobrzyniewo Duże - Komisja Spraw Społecznych

Posiedzenie w dniu 28 marca 2022

Nazwisko i imię	Podpis	Uwagi
1. Lenczewska Beata [U]	Beata Lenczewska	
2. Naumnik Sylwia [U]	Sylwia Naumnik	
3. Pieśniak Mariusz	Mariusz Pieśniak	
4. Pogorzelski Krzysztof [U]	Krzysztof Pogorzelski	
5. Rybołowicz Wojciech [U]	Wojciech Rybołowicz	
6. Szymańska - Skowronek Karolina [U]	Karolina Szymańska-Skowronek	
7. Tofiło Daniel [U]	Daniel Tofiło	

Wygenerowano w programie eSesja.pl

Projekt

z dnia 16 marca 2022 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DOBRZYŃIEWO DUŻE**

z dnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dobrzyńewo Duże w 2022 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) w związku z art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2022 r. poz. 572) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dobrzyńewo Duże w 2022 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyńewo Duże.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Sponadzona:

Z up. Wójta Gminy

Anna Szlachetkowska
inspektor ds. ochrony środowiska

Przewodnicząca Rady Gminy

Janina Kozakiewicz

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Radca prawny

Hanna Nikitiuk

Z up. WÓJTA GMINY

mgr inż. Krzysztof Bogiński
SEKRETARZ GMINY

WÓJTA GMINY

mgr Wojciech Cybulski

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Dobrzyniewo Duże

z dnia.....2022 r.

Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże w 2022 roku

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże, jednostkę organizacyjną, przy pomocy której Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże wykonuje zadania;
- 2) Schronisku, należy przez to rozumieć Schronisko dla bezdomnych zwierząt, z którym Gmina Dobrzyniewo Duże ma podpisaną aktualnie obowiązującą umowę;
- 3) Programie, należy przez to rozumieć Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże w 2022 roku.

§ 2. Celem Programu jest:

- 1) zapewnienie opieki nad zwierzętami bezdomnymi w rozumieniu art. 4 pkt 16 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt;
- 2) zapobieganie bezdomności zwierząt;
- 3) zmniejszenie populacji bezdomnych zwierząt;
- 4) działania edukacyjne wśród społeczeństwa.

§ 3. Opieka nad bezdomnymi zwierzętami realizowana będzie poprzez:

- 1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca i opieki w schronisku;
- 2) odławianie bezdomnych zwierząt;
- 3) opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie;
- 4) obowiązkową sterylizację albo kastrację zwierząt w schroniskach;
- 5) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 6) usypianie ślepych miotów;
- 7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
- 8) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

§ 4. 1. Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom realizuje:

- 1) Schronisko dla bezdomnych zwierząt w Kolnie prowadzone przez Jarosława Kubraka z siedzibą przy ul. Wesolej 12, 18-500 Kolno na podstawie umowy podpisanej z Gminą Dobrzyniewo Duże;
- 2) gospodarstwo rolne w m. Gniła 37 zapewniające miejsce dla zwierząt gospodarskich na podstawie podpisanej umowy przez Gminę Dobrzyniewo Duże z osobą fizyczną;
- 3) organizacje pozarządowe poprzez realizację zadań publicznych, obejmujących opiekę nad zwierzętami bezdomnymi.

2. W przypadku braku miejsc w schronisku dla zwierząt, o którym mowa ust. 1, zwierzęta bezdomne powinny być umieszczone w innych schroniskach na podstawie zawartej umowy.

§ 5. Sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi realizowane będzie poprzez:

- 1) zapewnienie dokarmiania w okresie zimowym w miejscach ich przebywania;
- 2) w miarę możliwości zapewnienie miejsca schronienia, w szczególności w okresie zimowym;

3) sterylizację lub kastrację kotów wolno żyjących w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w niniejszym Programie;

4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w zakresie, o którym mowa w pkt 1-3.

§ 6. Poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt realizuje:

1) schronisko poprzez prowadzenie działań zmierzających do pozyskania nowych właścicieli i przekazywania do adopcji bezdomnych zwierząt osobom zainteresowanym, zgodnie z zawartą umową;

2) wójt poprzez promocję adopcji bezdomnych zwierząt ze schroniska, m. in. na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże lub portalu społecznościowym;

3) organizacje pozarządowe w zakresie akcji adopcyjnych i promocyjnych.

§ 7. 1. Na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże wyłapywanie bezdomnych zwierząt następować będzie na podstawie zgłoszenia telefonicznego lub pisemnego Gminy Dobrzyniewo Duże, Policji bądź Centrum Zarządzania Kryzysowego.

2. Odławianie bezdomnych zwierząt będzie realizowane przez Schronisko dla bezdomnych zwierząt w Kolnie prowadzone przez Jarosława Kubraka z siedzibą przy ul. Wesolej 12, 18-500 Kolno oraz przez PHU „GROT” s. c. Dariusz Krasowski i Anna Maria Krasowska, ul. Włociańska 7/1, 15-199 Białystok na podstawie umów zawartych z Gminą Dobrzyniewo Duże.

3. Odławianiem bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Dobrzyniewo Duże objęte będą zwierzęta pozostawione bez opieki, w stosunku, do których nie ma możliwości ustalenia właściciela lub opiekuna, a w szczególności chore lub zagrażające życiu i zdrowiu ludzi.

§ 8. 1. W celu zmniejszenia populacji bezdomnych zwierząt Program zakłada:

1) sterylizację lub kastrację zwierząt przebywających w schronisku, zgodnie z zawartą umową;

2) sterylizację lub kastrację kotów wolno żyjących z zastrzeżeniem § 5 pkt 3;

3) sterylizację lub kastrację psów należących do właścicieli na następujących warunkach:

a) sterylizacja lub kastracja odbywa się na pisemny wniosek właściciela zwierzęcia, zamieszkałego i zameldowanego na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże,

b) warunkiem otrzymania dofinansowania, na cel określony w pkt 3 jest uprzednie elektroniczne oznakowanie zwierzęcia oraz jego rejestracja w bazie danych zaszczepianych zwierząt,

c) dofinansowanie stanowi do 80% kosztów wykonania zabiegu sterylizacji lub kastracji zwierzęcia, jednak w wysokości nie większej niż 180,00 zł,

d) zabiegi sterylizacji i kastracji dofinansowane są ze środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Dobrzyniewo Duże w 2022 roku, przeznaczonych na ten cel w niniejszym Programie,

e) wnioski o dofinansowanie zabiegów sterylizacji lub kastracji zwierząt będą rozpatrywane według kolejności ich składania,

f) osoba, o której mowa w pkt 3 lit. a może ubiegać się o przyznanie dofinansowania do zabiegu maksymalnie 1 zwierzęcia;

4) zabiegi sterylizacji lub kastracji mogą być przeprowadzane wyłącznie przez lekarza weterynarii.

2. Usypianie ślepych miotów zwierząt może nastąpić wyłącznie przez lekarza weterynarii w schronisku dla bezdomnych zwierząt lub w lecznicy dla zwierząt Przychodnia Weterynaryjna ZDROWET Sp. z o. o. , ul. Gródecka 15, 15-561 Białystok, na odrębnie ustalonych zasadach.

3. Fakt i przyczynę usypienia ślepych miotów odnotowuje się w ewidencji prowadzonej przez schronisko.

§ 9. 1. W przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt bezdomnych Program zakłada zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej, która będzie realizowana przez firmę PHU „GROT” s. c. Dariusz Krasowski i Anna Maria Krasowska, ul. Włociańska 7/1, 15-199 Białystok, na podstawie zawartej umowy, wynikające z art. 11a, ust. 2, pkt. 8 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt z udziałem lekarza weterynarii.

2. W przypadku zwierząt gospodarskich:

- 1) wskazuje się gospodarstwo rolne w m. Gnita 37 w celu zapewnienia miejsca dla bezdomnych zwierząt gospodarskich na podstawie umowy zawartej przez Gminę Dobrzyniewo Duże z właścicielem gospodarstwa (osobą fizyczną). Zakres umowy określa gotowość zapewnienia opieki zwierzętom bezdomnym gospodarskim oraz dotyczy indywidualnych przypadków przekazania zwierząt;
- 2) ponadto z chwilą umieszczenia zwierząt w gospodarstwie Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże podejmie starania w zakresie znalezienia nowego właściciela dla tych zwierząt.

§ 10. 1. Wykonawcami Programu są:

- 1) Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże za pośrednictwem Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże;
- 2) Schronisko dla bezdomnych zwierząt w Kolnie prowadzone przez Jarosława Kubraka, z którym Gmina Dobrzyniewo Duże ma podpisaną aktualnie obowiązującą umowę;
- 3) organizacje społeczne, stowarzyszenia, fundacje, których statutowym celem działania jest przeciwdziałanie bezdomności zwierząt we współpracy z organami gminy.

2. Koordynatorem Programu jest Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże za pośrednictwem Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 11. 1. Środki finansowe na realizację zadań wynikających z Programu zabezpieczone są w budżecie Gminy Dobrzyniewo Duże na 2022 rok w wysokości 91 500,00 zł, z czego:

- 1) na realizację zadań wykonywanych przez Schronisko dla bezdomnych zwierząt w Kolnie prowadzone przez Jarosława Kubraka z siedzibą przy ul. Wesołej 12, 18-500 Kolno przeznacza się 44 280,00 zł;
- 2) na realizację zadań wykonywanych przez PHU „GROT” s. c. Dariusz Krasowski i Anna Maria Krasowska, ul. Włociańska 7/1, 15-199 Białystok przeznacza się 15 600,00 zł;
- 3) na sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi przeznacza się 6 000,00 zł, w tym 5 000,00 zł na ich sterylizację i kastrację i 1000,00 zł na ich dokarmianie;
- 4) na sterylizację i kastrację psów należących do właścicieli przeznacza się 4 000,00 zł;
- 5) na realizację zadań wykonywanych przez gospodarstwo rolne w m. Gnita 37 zapewniające miejsce dla zwierząt gospodarskich na podstawie podpisanej umowy przez Gminę Dobrzyniewo Duże z osobą fizyczną przeznacza się 21 000,00 zł;
- 6) na działania edukacyjne wśród społeczeństwa 620,00 zł.

2. W zależności od potrzeb istnieje możliwość bieżącego przeznaczania środków finansowych na realizację zadań należących do Gminy w zakresie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.

3. Środki finansowe wymienione w ust. 1 wydatkowane będą na podstawie zleceń, zawartych umów i porozumień.

UZASADNIENIE

dot. uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże w 2022 roku.

Na podstawie art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2022 r., poz. 572) Rada Gminy zobowiązana jest do określania w drodze uchwały, corocznie do dnia 31 marca, programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.

W związku z powyższym przygotowany został *Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże w 2022 roku*, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Obejmuje on swoim zakresem realizację takich zadań jak:

- 1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt;
- 2) opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie;
- 3) odławianie bezdomnych zwierząt;
- 4) obowiązkową sterylizację albo kastrację zwierząt w schroniskach dla zwierząt;
- 5) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 6) usypianie ślepych miotów;
- 7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
- 8) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

W Programie wskazano wykonawców *Programu*, jego koordynatora i realizatorów poszczególnych zadań oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań wymienionych w niniejszym Programie.

Projekt Programu przedłożono do zaopiniowania podmiotom i organizacjom wskazanym w art. 11a ust. 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt.

Z up. Wójta Gminy

Anna Szelągowska
inspektor ds. ochrony środowiska

Załącznik Nr 4 do protokołu Nr 39/22
dnia 28.03.2022
Komisji Spraw Społecznych

**UCHWAŁA NR/22
RADY GMINY DOBRZYŃIEWO DUŻE**

z dnia 29 marca 2022 r.

w sprawie określenia zakresu pomocy, która może być zapewniona przez Gminę Dobrzyńewo Duże obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 12 ust. 5 ustawy z 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 583, poz. 584), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się następujący zakres pomocy, która może być zapewniona przez Gminę Dobrzyńewo Duże obywatelom Ukrainy, o których mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa:

- 1) miejsca czasowego pobytu (zakwaterowania),
- 2) całodzienne wyżywienie zbiorowe,
- 3) środki czystości i higieny osobistej oraz inne produkty niezbędne do bieżącego funkcjonowania

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązywania od dnia 24 lutego 2022 r.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Radca prawny

Hanna Nikitiuk

SKARBNIK GMINY

mgr Monika Elżbieta Prawczeniuk

Z. up. WÓJTA GMINY

mgr inż. Krzysztof Isagiński
SEKRETARZ GMINY

WÓJTA GMINY

mgr Wojciech Gajbalski

proszę o opinię
Uw. do Spraw Społecznych

WÓJTA GMINY

mgr Wojciech Gajbalski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa - jednostka samorządu terytorialnego, związek jednostek samorządu terytorialnego lub związek metropolitalny, z własnej inicjatywy i w zakresie posiadanych środków, może zapewnić pomoc obywatelom Ukrainy, o których mowa w art. 1 ust. Stosownie do ust. 5 ww. przepisu zakres pomocy określa w uchwale organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, związku jednostek samorządu terytorialnego lub związku metropolitalnego, natomiast formy i tryb udzielania pomocy określa właściwy organ wykonawczy

Uchwała wejdzie w życie z dniem podjęcia, z mocą od dnia 24 lutego 2022 r., tj. z mocą od dnia, w którym rozpoczął się masowy napływ obywateli Ukrainy do Gminy Dobrzyniewo Duże w związku z działaniami wojennymi na terenie tego państwa i od którego pomoc będąca przedmiotem proponowanej regulacji była im przez Gminę oferowana. Artykuł 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) przewiduje możliwość nadania aktowi normatywnemu wstecznej mocy obowiązującej, jeżeli zasady demokratycznego państwa prawa nie stoją temu na przeszkodzie. Należy podkreślić, że Trybunał Konstytucyjny w wyroku z dnia 25 września 2000 r. uznał, że działanie prawa wstecz nie oznacza naruszenia art. 2 konstytucji, o ile tak wprowadzone przepisy polepszają sytuację prawną niektórych adresatów danej normy prawnej i zarazem nie pogarszają sytuacji prawnej pozostałych jej adresatów (sygn. Akt. K 26/99, OTK 2000 nr 6, poz. 186).

Warto też zauważyć, że ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, co do zasady weszła w życie z dniem ogłoszenia, również z mocą wsteczną od dnia 24 lutego 2022 r.

Mając na uwadze powyższe regulacje oraz konieczność zapewnienia przez Gminę Dobrzyniewo Duże pomocy obywatelom Ukrainy, którzy opuścili swój kraj w związku z działaniami wojennymi wywołanymi aktem agresji federacji rosyjskiej przeciw ich ojczyźnie, zasadnym jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

**UCHWAŁA NR/22
RADY GMINY DOBRZYŃNIEWO DUŻE**

Załącznik Nr 5 do protokołu Nr 39/22
dnia 28.03.2022
Komisji Spraw Społecznych

z dnia 29 marca 2022 r.

w sprawie wyrażenia/niewyrażenia zgody na wyodrębnienie z budżetu Gminy środków na fundusz sołecki w 2023 roku.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 559) oraz art.2 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Wyraża się zgodę/Nie wyraża się zgody na wyodrębnienie z budżetu Gminy środków na fundusz sołecki na rok 2023.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Janina Kozakiewicz

WÓJTA GMINY

mgr Wojciech Cybulski

SKARBNIK GMINY

mgr Monika Elzbieta Krzyżaniuk

Z up. WÓJTA GMINY

mgr inż. Krzysztof Bagański
SEKRETARZ GMINY

prawdzone pod względem
formalno-prawnym
Rada prawny

Monika Nikitiuk

prośba o opinię
Wójt do Finansów
i Wójt do Gminnych

WÓJTA GMINY

mgr Wojciech Cybulski

Załącznik Nr 6 do protokołu Nr 33/22
dnia 28.03.2022
Komisji Spraw Społecznych

**UCHWAŁA NR XLIV/ /2022
RADY GMINY DOBRZYŃIEWO DUŻE**

z dnia 29 marca 2022 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Dobrzyńewo Duże i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej, na wniosek Wójta Gminy Dobrzyńewo Duże, powołuje się Młodzieżową Radę Gminy w Dobrzyńewo Duże

2. Młodzieżowa Rada Gminy Dobrzyńewo Duże ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Gminy Dobrzyńewo Duże nadaje się statut, określający w szczególności zasady działania, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyńewo Duże.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodnicząca Rady Gminy
Janina Kozakiewicz**

Sprawdzono pod względem
formalno-proceduralnym
Rada Gminy
Hanna Nizankiewicz

prośba o opinię
kom. ds. społecznych

INSPEKTOR
ds. administracji
Mariola Grzegorzczyk

WÓJT GMINY
mgr Wojciech Cebulski

WÓJT GMINY
mgr Wojciech Cebulski

Załącznik do uchwały Nr XLIV/ /2022

Rady Gminy Dobrzyniewo Duże

z dnia 29 marca 2022 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY DOBRZYŃIEWO DUŻE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Gminy Dobrzyniewo Duże, zwanej dalej Młodzieżową Radą określa w szczególności zasady działania Młodzieżowej Rady, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady.

§ 2. Ilekcioć w Statucie mowa jest o:

1. Wójtzie- należy przez to rozumieć Wójtą Gminy Dobrzyniewo Duże,
2. Radnym - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady,
3. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dobrzyniewie Dużym,
4. Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Dobrzyniewo Duże,
5. Przewodniczącym Rady Gminy- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Dobrzyniewo Duże,
6. Przewodniczącą Młodzieżowej Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 3. Młodzieżowa Rada jest organem samorządowym, składającym się z 9 osób uczących się lub mieszkających w Gminie Dobrzyniewo Duże, które w dniu wyborów ukończyły 13 rok, a nie ukończyły 19 roku życia.

§ 4. 1. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny oraz działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.

2. Młodzieżowa Rada zabiera głos w sprawach ważnych dla młodzieży.

§ 5. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Gmina Dobrzyniewo Duże.

2. Młodzieżowa Rada prowadzi swoją działalność statutową nieodpłatnie, a radnym nie przysługują diety i ekwiwalent pieniężny.

3. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

4. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Młodzieżowej Rady w terminie do 30 dni od dnia, w którym Radny poniósł koszty.

5. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

§ 6. 1. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią z napisem: „Młodzieżowa Rada Gminy Dobrzyniewo Duże”.

2. Młodzieżowa Rada może posiadać logo, które przyjmowane jest w drodze uchwały Młodzieżowej Rady.

Rozdział 2

Cele i zadania Młodzieżowej Rady

§ 7. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;

- 2) wspieranie aktywności młodzieży w Gminie Dobrzyniewo Duże;
- 3) umożliwianie młodzieży dostępu do informacji o aktualnie podejmowanych w Gminie przez Radę Gminy i Wójta decyzjach dotyczących młodzieży;
- 4) promowanie postaw demokratycznych, obywatelskich i patriotycznych;
- 5) promocja kultury, szczególnie tworzonej przez młodzież i do niej adresowanej;
- 6) praca na rzecz integracji młodzieżowych środowisk twórczych;
- 7) wspieranie działalności wolontariackiej i charytatywnej młodzieży;
- 8) obrona praw i godności uczniów szkół Gminy Dobrzyniewo Duże;
- 9) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych;
- 10) występowanie w sprawach ważnych dla młodzieży na forum sesji Rady Gminy;
- 11) pełnienie funkcji doradczej Wójtowi w kwestiach istotnych dla młodzieży.

§ 8. 1. Do zadań Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, poprzez m.in. organizowanie spotkań z władzami gminnymi, przedstawicielami wydziałów Urzędu oraz organizacjami społecznymi.

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren Gminy Dobrzyniewo Duże, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, z samorządami uczniowskimi szkół, młodzieżowymi radami innych gmin a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zdaniami Młodzieżowej Rady;
- 2) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży, w tym inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w gminie, a w szczególności w zakresie edukacji, sportu, nauki, kultury i ochrony środowiska;
- 3) organizowanie imprez i spotkań propagujących cele Młodzieżowej Rady;
- 4) uczestnictwo w obradach Rady Gminy, w tym przedstawianie Radzie Gminy opinii w sprawach dotyczących młodzieży.

Rozdział 3

Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 9. Kadencja Młodzieżowej Rady rozpoczyna się od daty pierwszej sesji Młodzieżowej Rady i kończy się z upływem 3 lat.

§ 10. 1. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Młodzieżowej Rady.

2. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowywanie kadencyjnego planu pracy Młodzieżowej Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i opinii Młodzieżowej Rady;
- 4) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 5) delegowanie Radnego na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentuje on Młodzieżową Radę.

4. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Młodzieżowej Rady;
- 3) prowadzenie sesji Młodzieżowej Rady;
- 4) organizowanie pracy Prezydium;
- 5) sporządzenie kadencyjnego planu pracy Młodzieżowej Rady;
- 6) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady, w tym sporządzanie uchwał i innych dokumentów; ustanowionych przez Młodzieżową Radę, protokołów z sesji Młodzieżowej Rady;
- 7) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 8) sporządzenie sprawozdania z kadencyjnej pracy Młodzieżowej Rady.

5. Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady zastępuje Przewodniczącego Młodzieżowej Rady a także wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 11. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Młodzieżowej Rady i Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym, na pierwszej sesji zwołanej po wyborach.

2. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje i otwiera Przewodniczący Rady Gminy.

3. Do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady sesje Młodzieżowej Rady prowadzi Radny, który uzyskał największą liczbę głosów w wyborach. W przypadku równorzędnej liczby głosów decyduje losowanie.

4. Członek Prezydium Młodzieżowej Rady może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 1/3 Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków;
- 2) nieodpowiedniego zachowania;
- 3) podejmowania działań sprzecznych ze stanowiskiem Młodzieżowej Rady.

5. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady wymaga większości 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.

6. Odwołany Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 12. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych;
- 2) nadzwyczajnych - zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium Młodzieżowej Rady lub co najmniej 1/3 Radnych.

2. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając jej termin, miejsce i porządek obrad.

4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zawiadamia o zwołanej sesji, najpóźniej na 7 dni przed terminem jej odbycia przedstawiając projekty uchwał i innych rozstrzygnięć wraz z porządkiem;

- 1) Radnych;
- 2) Przewodniczącego Rady Gminy;
- 3) Wójta.

5. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ma obowiązek zwołania sesji nadzwyczajnej, na dzień przypadający w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

6. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały i inne rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy statutowego składu (kworum). W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając termin jej wznowienia.

§ 13. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, stanowisk i opinii.

2. Z inicjatywą podjęcia rozstrzygnięcia (uchwały, stanowiska, opinii) może wystąpić:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) grupa co najmniej 3 radnych Młodzieżowej Rady;
3. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) datę i tytuł uchwały;
 - 2) merytoryczną treść;
 - 3) określenie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
 - 4) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
 - 5) uzasadnienie.

4. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym numer sesji, numer kolejny uchwały oraz rok ich podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

5. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 14. 1. Uchwały i inne rozstrzygnięcia Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

2. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

3. Zwykła większość głosów oznacza taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”.

4. Bezwzględna większość głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyska co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

5. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady.

6. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna, która przedstawia zasady głosowania i sporządza protokół.

7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji Młodzieżowej Rady.

§ 15. Wójt Gminy zapewnia zaopiniowanie projektu uchwały pod względem formalno-prawnym w zależności od zakresu rzeczowego uchwały przez:

- 1) Skarbnika Gminy;
- 2) Sekretarza Gminy;
- 3) innych pracowników Urzędu lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 4 Opiekun Rady

§ 16. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać swojego Opiekuna, który wspiera działania Młodzieżowej Rady i zapewnia pomoc merytoryczną.

2. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Gminy, spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

3. Zadaniem Opiekuna Młodzieżowej Rady jest zapewnienie warunków umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Młodzieżowej Rady, właściwy przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami Gminy Dobrzyniewo Duże, pomoc w organizacji wyborów do Rady.

Rozdział 5 Sesje Młodzieżowej Rady

§ 17. 1. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w siedzibie Gminnego Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym.

2. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

3. Sesje, na wniosek Młodzieżowej Rady, mogą być transmitowane na żywo.

§ 18. 1. Otwarcie sesji Młodzieżowej Rady następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Dobrzyniewo Duże”.

2. Po stwierdzeniu, że Młodzieżowa Rada może prawomocnie obradować (kworum), Przewodniczący Młodzieżowej Rady przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku obrad składane przez radnych. Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.

3. Zmianę porządku obrad Młodzieżowa Rada przyjmuje zwykłą większością głosów.

4. Po zakończeniu głosowania w sprawie zmian porządku obrad, Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady przyjęcie porządku obrad wraz z przyjętymi poprawkami.

5. Porządek obrad przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

§ 19. 1. W porządku każdej sesji uwzględnia się punkt „Wolne wnioski zgłaszane przez Radnych” oraz „Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji”.

2. Przez „wolne wnioski” należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

§ 20. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzi sesję według porządku obrad.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może udzielić głosu osobom niebędącym Radnymi.

4. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza się:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) zmianę kolejności realizacji punktów porządku obrad;
- 3) przeliczenie głosów;
- 4) zarządzenie przerwy w obradach;
- 5) odroczenie i przerwanie obrad;
- 6) zamknięcie listy mówców.

5. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.

§ 21. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji; ma prawo odebrać głos w przypadku zakłócenia obrad, odnotowując ten fakt w protokole sesji.

§ 22. 1. Z każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał.

3. Za prawidłowe sporządzenie protokołu odpowiada Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

4. Protokół z każdej sesji Młodzieżowej Rady stanowi informację publiczną, po jego sporządzeniu i przyjęciu przez Młodzieżową Radę.

Rozdział 6

Radni Młodzieżowej Rady

§ 23. 1. Radny reprezentuje wyborców poprzez czynny udział w sesjach i pracach Młodzieżowej Rady.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radny składa ślubowanie, które jest uroczystym potwierdzeniem zobowiązania do wypełniania obowiązków, następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie.”

3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wycytani kolejno Radni

powstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”. Mogą także dodać: „Tak mi dopomóż Bóg”

§ 24. 1. Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym na stanowisko Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego
- 2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy Młodzieżowej Radzie;
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Prezydium Młodzieżowej Rady;
- 4) zrezygnować z mandatu radnego poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

2. Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu Młodzieżowej Rady;
- 2) brać udział w sesjach Młodzieżowej Rady;
- 3) usprawiedliwić Przewodniczącemu każdorazową nieobecność na posiedzeniu Młodzieżowej Rady.

§ 25. Mandat Radnego wygasa z mocy prawa w przypadku:

- 1) zrzeczenia się mandatu przez Radnego;
- 2) śmierci;
- 3) cofnięcia zgody rodzica /opiekuna prawnego na prowadzenie działalności w Młodzieżowej Radzie w przypadku członka niepełnoletniego;
- 4) skazania Radnego prawomocnym wyrokiem sądu.

Rozdział 7

Wybór członków Młodzieżowej Rady

§ 26. 1. Prawo wybierania radnych Młodzieżowej Rady mają osoby uczące się lub mieszkające w Gminie Dobrzyniewo Duże, które w dniu wyborów ukończyły 13 rok życia, a nie ukończyły 19 roku życia.

2. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, bezpośrednie, równe i większościowe.

3. Okręgiem wyborczym jest Gmina Dobrzyniewo Duże.

4. Wybory do Młodzieżowej Rady ogłasza Wójt zarządzeniem, określając:

- 1) kalendarz wyborczy;
- 2) wzór zgłoszenia kandydata;
- 3) wzór protokołu z wyborów;
- 4) wzór zgłoszenia do listy wyborców.

5. Zarządzając wybory, w celu przeprowadzenia głosowania, Wójt powołuje Komisji Wyborczą określając jej skład liczbowy i osobowy.

– § 27. 1. Komisja Wyborcza ma swoją siedzibę w Urzędzie.

2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 28. 1. Osoba kandydująca do Młodzieżowej Rady nie może być członkiem komisji wyborczej.

2. Każdy kandydat zgłasza swoją kandydaturę w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, dołączając wykaz podpisów co najmniej 10 osób posiadających czynne prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady, które popierają jego kandydaturę.

3. Komisja Wyborcza po przeprowadzonych wyborach, ustala wyniki wyborów i sporządza w 2 egzemplarzach protokół z wyborów i niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni przekazuje protokół z wyborów Wójtowi.
4. Mandat Radnego Młodzieżowej Rady uzyskuje 9 kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, komisja wyborcza przeprowadza niezwłocznie publiczne losowanie, w celu wskazania kandydata, który obejmie mandat radnego.
6. Wynik wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza niezwłocznie Wójt zarządzeniem z informacją o możliwości złożenia protestów wyborczych. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników zgłasza się Wójtowi w ciągu 5 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów przez Wójta.
7. Wójt może w uzasadnionym przypadku, zarządzeniem unieważnić wybory i zarządzić przeprowadzenie ponownych wyborów.
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego w trakcie kadencji, obejmuje go osoba, która w okręgu wyborczym uzyskała kolejną najwyższą liczbę głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady. W przypadku, gdy nie ma takiej osoby, Wójt zarządza wybory uzupełniające.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały.